**申报说明**

1.为提高工作效率，企业在申报知识产权成果前，请先加QQ群（群号215837547），申报过程中遇到的问题，可以在QQ群中进行交流。

2.申报单位提交知识产权授权成果的，只需提供授权证书即可，不需再提供对应的受理通知书和缴费收据；

3.电子版的受理通知书需盖单位公章，专利代理机构代缴的收据要加盖专利代理机构公章;

4.专利申请号和授权号要填写准确，专利号小数点要保留，数字与数字之间、数字与字母之间不加空格，字母统一为大写；

5.知识产权成果申报材料请按照申报书、申报表、明细表、发明专利申请受理通知书（复印件）、发明专利申请和实审缴费收据（复印件）、发明专利授权证书首页（复印件）、实用新型专利授权证书首页（复印件）、外观设计专利证书首页（复印件）、集成电路布图设计专有权证书（复印件）、计算机软件著作权证书（复印件）、营业执照（复印件）、税务登记证（复印件）的顺序排列，不需要装订。