

附件 3:

2018 年度行政事业单位国有资产分析报告

提纲

注：正式分析报告内容可以包含，但不限于本参考格式中的内容。各部门和单位需结合自身实际情况，把握报告重点，认真起草行政事业单位国有资产分析报告。

2018 年度行政事业单位国有资产分析报告提纲

(行政事业单位参考格式)

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 35 号)、《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 36 号)和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对我单位本年度资产占有、使用、变动以及管理情况等分析报告如下：

一、单位基本情况

说明单位性质、财务隶属关系、资产管理部门(岗位)设置情况、执行财务会计制度情况、单位人员情况、预算收支情况等基本情况。

二、资产情况分析

(一)分析资产总量、分布、构成、变动情况。其中，资产构成情况应包含流动资产、固定资产、无形资产、在建工程占资产总额比例情况，固定资产占比中应包含房屋、专用设备、50 万元以上通用设备、100 万元以上专用设备占固定资产总额比例等主要指标分析(可用饼图、柱图、折线图和表格)。

(二)分析本单位主要资产的配置、使用、处置等情况。其中，资产配置情况应包含总资产增长率、固定资产增长率、无形资产增长率、人均占有办公室使用面积、人均占有大型

设备数量、有土地证的土地面积占土地总面积比等主要指标分析；资产使用情况应包含出租出借资产占资产总额比、对外投资占资产总额比等主要指标分析；资产处置情况应包含本期处置资产价值占资产总额比等主要指标分析（可用饼图、柱图、折线图和表格）。

（三）分析本单位利用国有资产对外投资、出租出借或处置国有资产取得的收益情况。

（四）分析本单位资产总体绩效情况。包括单位资产配置效率和使用效益、资产存量盘活和共享共用情况、资产保值增值情况等。

三、资产管理工作的成效及经验

（一）主要举措。各单位要认真总结工作举措，全面反映单位在国有资产管理方面取得的成效和亮点，包括在资产管理体制机制、资产配置使用和处置环节、提高资产运行绩效、信息化建设等方面的创新举措。不仅要反映单位国有资产管理自身情况，还要着重反映国有资产在保障单位高效履职、推进公共服务供给和促进事业发展方面所发挥的积极作用。

（二）主要成效。分析本单位利用资产履行职能的情况，反映行政事业单位国有资产在保障单位正常运转、提供社会公共服务、促进民生和科学事业发展等方面所发挥的作用。

（三）支撑改革方面。在推进行政事业单位各项改革所

发挥的作用。

（四）其他方面。

四、资产管理工作中存在的问题及原因分析

（一）资产管理体制机制方面。管理体制、运行机制、管理方式及信息化建设等方面存在的问题及原因分析，特别是资产管理与预算管理相结合方面存在的问题。

（二）资产配置方面。如办公室使用面积超标准、车辆超编配置等情况。

（三）资产使用方面。如未履行审批程序进行资产出租出借、对外投资等情况。

（四）资产处置方面。如未履行审批程序进行资产处置、处置收入未及时上缴国库等情况。

（五）资产绩效方面。如资产配置和使用中的低效无效、损失浪费等问题。

（六）其他方面问题。

五、对管理中存在问题的整改措施

各单位对照现有制度，对资产管理各方面存在的问题进行梳理和自查，结合《财政部关于进一步加强和改进行政事业单位国有资产管理工作的通知》等文件要求，对货币资金占比较高、在建工程未转固定资产等问题进行说明。重点反映单位对资产管理工作的改进情况，包括整改方案制定情况、整改工作进展情况等。

（一）体制机制方面。结合本单位资产管理体制机制等方面存在的问题提出解决对策。

（二）全过程管理方面。结合本单位资产配置、使用、处置等管理中出现的问题，如未履行或未及时履行审批程序等提出整改措施。

（三）加强货币资金管理方面。结合本单位货币资金存量情况进行分析，对资金使用效率低情形的提出整改措施。

（四）加强会计核算方面。结合本单位财务管理情况，对资产账务不规范、账实不符等问题提出整改措施。

（五）加强在建工程管理方面。全面梳理单位在建工程情况，对已投入使用长期未转固的在建工程提出整改措施。

（六）资产绩效方面。对本单位资产配置不合理，资产使用效益低，包括闲置浪费等问题提出整改措施。

（七）其他方面问题的整改措施。

六、加强资产管理工作的建议

（一）管理体制、工作机制、管理方式、信息化建设等方面。结合本单位资产管理重点工作提出加强管理的意见建议。

（二）对本单位国有资产管理工作的思路 and 规划。包括如何加强和改进国有资产管理，如何加强国有资产绩效管理等方面的思路和措施。

（三）对资产报表体系的意见和建议。

（四）其他意见建议。

七、其他需要报告的重要事项

对本单位财产损失、权属不清晰的重要资产情况以及其他重要事项进行详细分析说明。

2018 年度行政事业单位国有资产分析报告提纲

(区市县财政(国资)部门/主管部门参考格式)

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求,根据《行政单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 35 号)、《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部令第 36 号)和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定,现对本地区、本部门资产占有、使用、变动以及管理情况等进行分析报告如下:

一、地区/部门的基本情况

分析本地区、本部门所属行政事业单位机构数、编制人数、实有人数等,主管部门还应写明部门主要职责。是否涉及机构改革,说明改革进展情况,以及涉及资产划转情况。

二、资产情况分析

(一)资产的基本情况分析。主要包括本地区、本部门资产总量、分布、构成、变动等情况,同时可结合预算收支、债务、历年情况等对资产分布、构成、变动的原因作出分析。其中,构成情况应包含流动资产、无形资产、固定资产、在建工程占资产总额比例情况,固定资产占比中应包含房屋、50 万元以上通用设备、100 万元以上专用设备占固定资产总额比例等主要指标分析(可用饼图、柱图、折线图和表格)。

(二)资产配置、使用、处置情况分析。主要包括与部

门、单位履行职能和促进行政管理、事业发展相关的主要资产的配置、使用、处置等情况。对资产报告中反映的单位资产、财务管理中存在的问题、原因进行分析。其中，资产配置情况应包含总资产增长率、固定资产增长率、无形资产增长率、人均占有办公室使用面积、人均占有大型设备数量、在编车辆占车辆实有数量比、有土地证的土地面积占土地总面积比等主要指标分析；资产使用情况应包含出租出借资产占资产总额比、对外投资占资产总额比等主要指标分析；资产处置情况应包含本期处置资产价值占资产总额比等主要指标分析（可用饼图、柱图、折线图和表格）。

（三）资产总体绩效情况。分析本地区、本部门资产整体配置效率和使用效益、资产存量盘活和共享共用情况、资产保值增值情况等。

三、资产管理工作的成效及经验

（一）主要举措。各地区、各部门要认真总结工作举措，全面反映各地区、各部门在国有资产管理方面取得的成效和亮点，包括在资产管理体制机制、资产配置使用和处置环节、提高资产运行绩效、信息化建设等方面的创新举措。不仅要反映本地区、本部门国有资产管理自身情况，还要着重反映国有资产在保障单位高效履职、推进公共服务供给和促进事业发展方面所发挥的积极作用。

（二）主要成效。分析本地区、本部门行政事业单位利

用资产履行职能的总体情况，反映行政事业单位国有资产在保障单位正常运转、提供社会公共服务、促进民生和科学事业发展等方面所发挥的作用。

（三）支撑改革方面。在推进行政事业单位各项改革所发挥的作用。

（四）其他方面。

四、资产管理工作中存在的问题及原因分析

（一）资产管理体制机制方面。管理体制、运行机制、管理方式及信息化建设等方面存在的问题及原因分析，特别是资产管理与预算管理相结合方面存在的问题。

（二）资产配置方面。如办公室使用面积超标准、车辆超编配置等情况。

（三）资产使用方面。如未履行审批程序进行资产出租出借、对外投资情况。

（四）资产处置方面。如未履行审批程序进行资产处置、处置收入未及时上缴国库等情况。

（五）资产总体绩效方面。如资产闲置浪费、分配不公、损失流失等问题。

（六）其他方面问题。

五、对管理中存在问题的整改措施

各地方、各部门对照现有制度，对资产管理各方面存在的问题进行梳理和自查，结合《财政部关于进一步加强和改

进行政事事业单位国有资产管理工作的通知》等文件要求，对货币资金占比较高、在建工程未转固定资产等问题进行说明。重点反映本地方、本部门对资产管理工作的改进情况，包括整改方案制定情况、整改工作进展情况等。

（一）体制机制方面。结合本地区、本部门资产管理体制机制等方面存在的问题提出解决对策。

（二）全过程管理方面。结合本地区、本部门资产配置、使用、处置等管理中出现的问题，如未履行或未及时履行审批程序等提出整改措施。

（三）加强货币资金管理方面。结合本地区、本部门货币资金存量情况进行分析，对资金使用效率低情形的提出整改措施。

（四）加强会计核算方面。结合本地区、本部门财务管理情况，对资产账务不规范、账实不符等问题提出整改措施。

（五）加强在建工程管理方面。全面梳理单位在建工程情况，对已投入使用长期未转固的在建工程提出整改措施。

（六）资产绩效方面。对本地区、本部门资产配置不合理，资产使用效益低，包括闲置浪费等问题提出整改措施。

六、加强行政事业资产管理工作的建议

（一）管理体制、运行机制、管理方式及信息化建设等方面。结合本地区、本部门资产管理重点工作提出加强管理的意见建议。

（二）对本地区、本部门行政事业单位国有资产管理的工作思路和规划。包括如何加强和改进国有资产管理，如何加强国有资产绩效管理等方面的思路和措施。

（三）对资产报表体系的意见和建议。

（四）其他意见建议。

七、其他需要报告的重要事项

对本地区、本部门财产损失、权属不清晰的重要资产情况以及其他重要事项进行详细分析说明。