

附件 2:

注：1、分析报告内容可以包含，但不限于本参考格式中的内容。各单位要结合单位实际情况，除对账面资产进行必要的说明、分析以外，重点放在资产现状（尤其是房屋、车辆等重大资产）、存在问题、原因及整改措施、推进资产管理的思路和工作等方面。

2、说明账面资产情况时，可以利用资产系统导出的样本文件中的表述和数据，但无关数据要自行删除。如账面与实际情况不符，要予以具体说明。

2019 年度行政事业单位国有资产分析报告提纲

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 35 号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 36 号）和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对我单位本年度资产占有、使用、变动以及管理情况等分析报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位性质及主要职能

（二）资产管理部门（岗位）设置情况

（三）单位人员情况。包括编制数、在编实有数、经人社局批准的雇员、经人社局批准的借入借出人员、经主管部门批准的借入借出人员、本单位批准的借入借出人员等具体情况。

（四）预算收支情况。简单描述 2019 年单位收入、支出整体情况。

（五）执行财务会计制度情况。财务独立核算单位编写，

结算中心代理记账的单位可不用说明。

二、资产情况分析

(一) 分析资产总量、变动、构成情况。其中，资产构成情况应包含流动资产、固定资产、无形资产占资产总额比例情况，固定资产占比中应包含房屋、车辆、50万元以上通用设备、100万元以上专用设备占固定资产总额比例等主要指标分析（可用饼图、柱图、折线图和表格）；资产变动情况应包含总资产、流动资产、固定资产、无形资产等增长率情况。

(二) 分析本单位资产的配置、使用、处置、收益等情况。其中，资产配置情况应包含当年配置固定资产和无形资产情况；资产使用情况应包含当年自用资产、出租出借资产及对外投资情况；资产收益情况应包含利用国有资产对外投资、出租出借或处置国有资产取得的收益情况（可用饼图、柱图、折线图和表格）。

(三) 分析本单位重点资产情况。包括土地、房屋、车辆、在建工程等资产的存量、配置、使用、处置情况（可用饼图、柱图、折线图和表格）。

尤其是账面房屋、实际使用房屋（包括代管）、账面车辆、实际使用车辆的具体情况要分别加以说明。

(四) 分析本单位资产绩效情况。包括单位资产配置效率和使用效益、资产存量盘活和共享共用情况、资产保值增值情况等。其中，资产配置效率应包含人均占有办公室使用面积、人均占有通用设备数量等主要指标分析；资产使用效益应包含资产成新率、闲置率、出租出借收益率、对外投资收益率等主

要指标分析。

如有闲置、拟处置资产单独予以具体说明。

三、资产管理工作情况

各单位要认真总结工作举措，全面反映本单位国有资产管理情况，包括在完善管理制度、规范资产配置使用和处置管理、提高资产运行绩效、强化信息化建设等方面的各项举措。

四、资产管理工作的成效及经验

总结本单位利用资产履行职能情况，反映行政事业单位国有资产在保障单位正常运转、提供社会公共服务、促进事业发展和在推进行政事业单位各项改革等方面所发挥的积极作用。

五、资产管理工作中存在的问题、原因及整改措施

各单位要对照现有制度，对资产管理各方面存在的问题进行梳理和自查，针对货币资金占比较高、已投入使用在建工程未转固（包括已投入使用的账外资产）、公共基础设施等行政事业性国有资产核算不全面、土地和房产权证不完整、部分资产闲置等问题，提出具体整改措施。

六、下一步推进资产管理的工作思路及工作建议

各单位要结合工作实际，提出加强和改进资产管理体制、工作机制、管理方式、信息化建设、资产绩效、资产报表体系等方面的工作思路和措施。

七、其他需要报告的重要事项

对本单位财产损失、权属不清晰的重要资产情况以及其他重要事项进行详细分析说明。