

附件一：

报 价 函(格式)

致：

根据贵方的_____采购邀请，（姓名、职务）_____ 经正式授权并代表我公司（单位名称）_____提交下述文件二份及报价：

1. 报价：按邀请谈判文件中的内容，评估单价上浮比率：_____ %。
2. 合同实施期限：合同签订后五个工作日内。
3. 按邀请谈判文件的要求提供有关文件。
4. 我公司愿意对上述项目进行报价。报价文件中所有关于报价人资格的文件和证明的陈述均是真实准确的。若有违背，我公司愿承担由此而产生的一切后果。
5. 如采购人确定我方提供服务，我方将按规定履行合同责任和义务。
6. 本报价文件有效期为自递交报价文件日起 90 个日历日。
7. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

被授权人签字：

企业名称：

公章：

日期：

附件二： 法定 代 表 人 授 权 书（格式）

本授权书声明：注册于_____的_____公司的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目的报价、签约和履约的所有事宜，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于__ 年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

代理人（被授权人）签字或盖章：

被授权人职务：

单位名称（加盖公章）、电话：

地址：

说明：法定代表人的签字必须是亲笔签名或经公安部门备案的法定代表人印章，不得使用其他印章或电子制版签名，否则按谈判响应文件无效处理。

