

# 目录

科技创新局权力事项清单.....	1
办事不找关系路径.....	2
合规办事业务指南.....	4
违规禁办事项清单.....	11
容缺办理事项清单.....	12

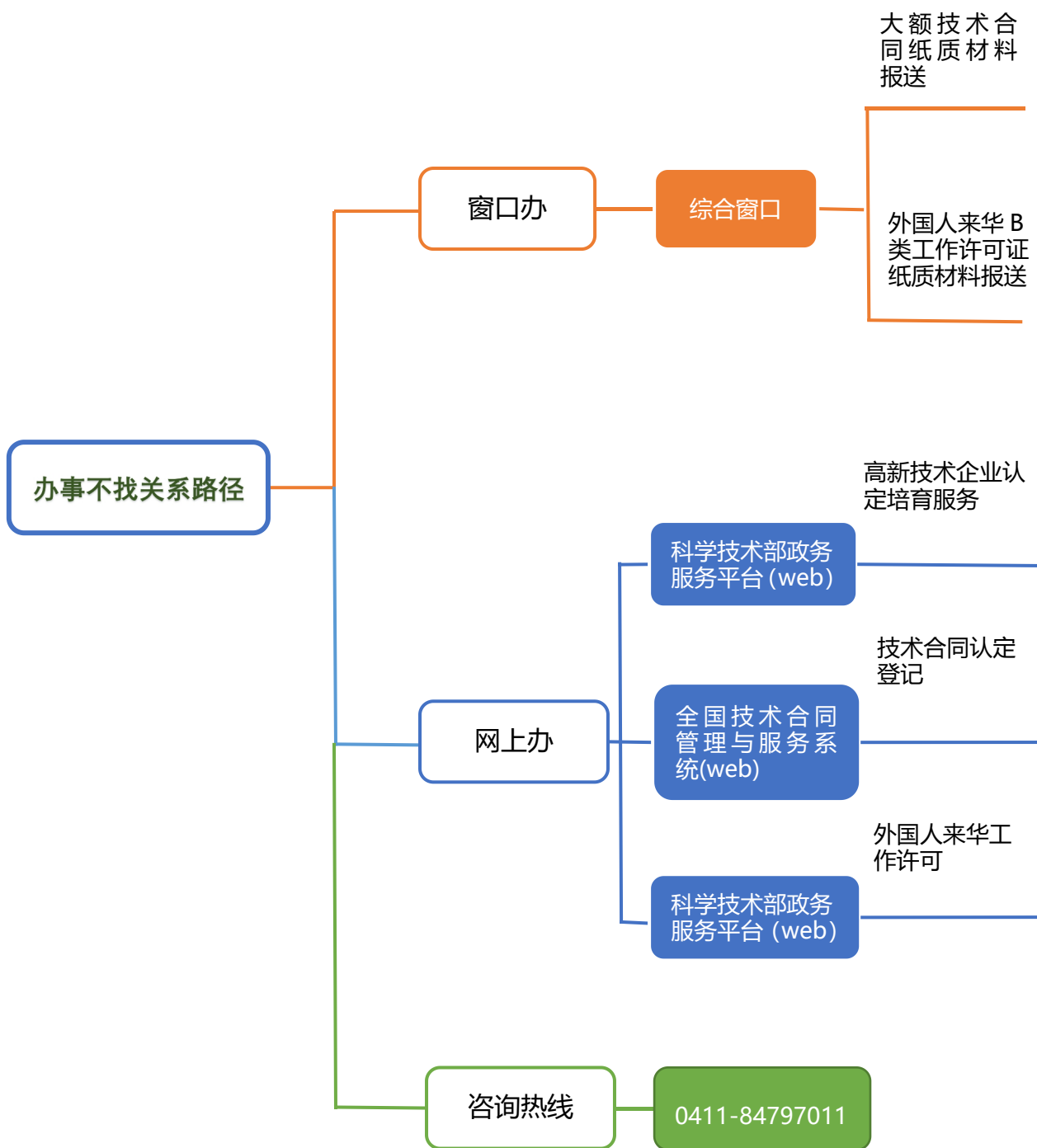
# 科技创新局事项清单



科技创新局事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、高新技术企业认定	1	高新技术企业认定培育服务	4	<p>业务指南</p> <p>高新技术企业培育服务</p>
二、技术合同认定登记	2	技术合同认定登记	7	<p>业务指南</p> <p>技术合同认定登记</p>
三、外国人来华工作许可	3	外国人来华工作许可	8	<p>业务指南</p> <p>外国人来华工作许可</p>

# 办事不找关系路径

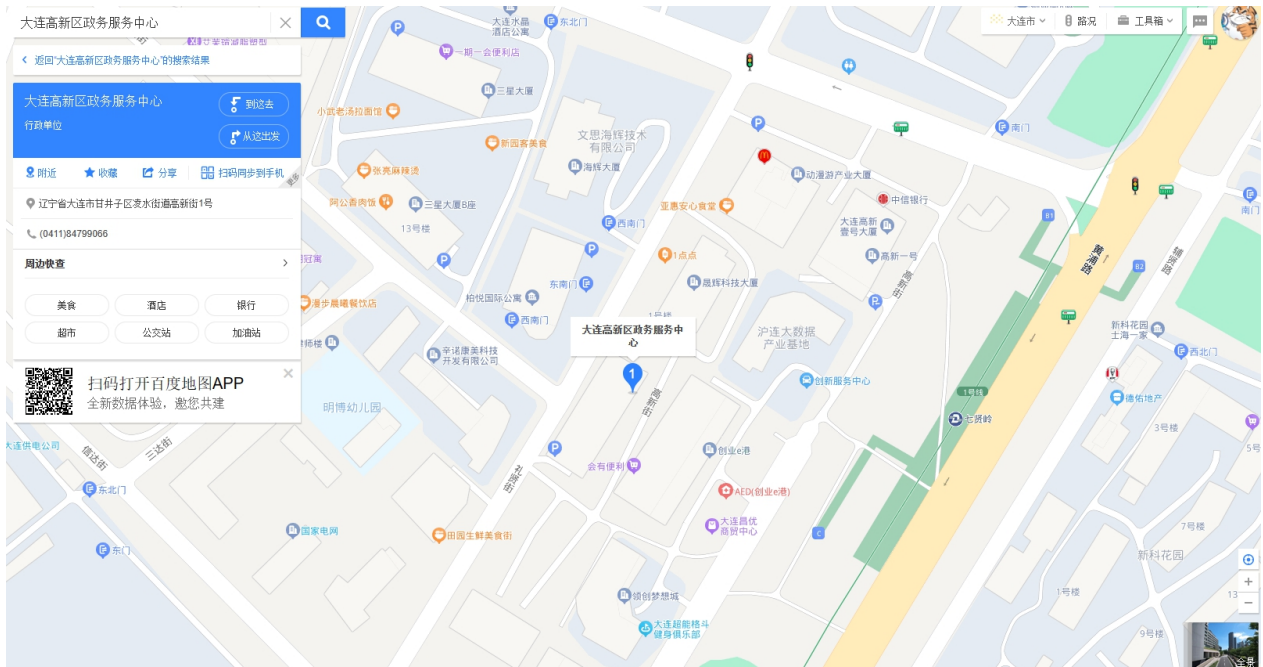




办事地址

# 办事地址

序号	机构名称	地址	联系电话
1	大连高新区政务服务中心综合窗口	大连高新区高新街1号	0411-84797011



# 合规办事业务指南



## 一、高新技术企业认定

### 1. 高新技术企业认定培育服务

按照《高新技术企业认定管理办法》国科发火【2016】32号要求，高新技术企业是指在《国家重点支持的高新技术领域》内，持续进行研究开发与技术成果转化，形成企业核心自主知识产权，并以此为基础开展经营活动，在中国境内（不包括港、澳、台地区）注册的居民企业。高新区科技创新局负责对区内企业的电子版申报材料进行形式审查并进行相应辅导。

#### 1.1 需提供要件

总目录（目录标题后加注页码）（资料来源：申请人自备）

- ①企业承诺书。（资料来源：申请人自备）
- ②《高新技术企业认定申请书》（在线打印并签名，加盖企业公章）。（资料来源：申请人自备）
- ③依法成立的证件。证明企业依法成立的营业执照等相关注册登记证件的复印件；近三年企业名称变更的，提供相关的变更登记手续（选择告知承诺制企业可不提供证明材料）。（资料来源：申请人自备）

④知识产权、标准制定、科研项目、成果转化和研发组织管理相关材料。（资料来源：申请人自备）

包括企业知识产权情况表（附件1）、知识产权证书、专利技术水平证明材料、知识产权缴费收据（能证明当前专利有效的年费收据等）。证明材料依上述顺序按每项知识产权分类整理（选择告知承诺制企业可不提供知识产权证书和缴费收据证明材料）。

企业参与制定标准情况。经国家有关部门认证认可的国家标准、行业标准、检测方法、技术规范证明材料。

企业科研项目立项材料。包括企业立项项目和各级政府支持的科研项目，须提供立项证明材料，对已验收或结题项目附验收或结题报告。

科技成果转化证明材料。提供近三年科技成果转化汇总表（附件2），同时根据转化方式的不同提供相应的证明材料。可提供科技成果证明、成果转化测试报告、形成的产品或服务证明等。证明材料按附件中每项转化分类整理。

研究开发组织管理证明材料。总体情况与四项指标符合的具体说明，每一项制度文件需有日期并加盖单位公章，文件内容和评价指标内容应有关联。证明材料按照四项指标顺序分类整理。

⑤高新技术产品（服务）证明材料。企业高新技术产品

（服务）的关键技术和技术指标的具体说明、相关的生产批文、认证认可、资质证书、产品质量检验报告。证明材料依照上述顺序按每项高新技术产品（服务）分类整理。（资料来源：申请人自备）

⑥企业科技人员情况说明材料。提供企业职工总体情况说明及科技人员名单（附件3），企业在职、兼职、临时聘用人员的相关证明材料留存备查。（资料来源：申请人自备）

⑦专项审计或鉴证报告。（资料来源：申请人自备）

经符合《高新技术企业认定管理工作指引》规定的中介机构出具的企业近三个会计年度研究开发费用、近一个会计年度高新技术产品（服务）收入专项审计报告或鉴证报告，并附研发活动说明材料。

中介机构合规证明文件。包括中介机构合规声明（附件4）、营业执照复印件、执业证书复印件、全年月职工平均人数、注册会计师人数、近三年内无不良记录证明等相关证明材料，附在专项审计报告后。

经具有资质的中介机构鉴证的企业近三个会计年度财务会计报告（包括会计报表、会计报表附注和财务情况说明书）。

⑧近三个会计年度企业所得税年度纳税申报表复印件（主表和附表）。（资料来源：申请人自备）

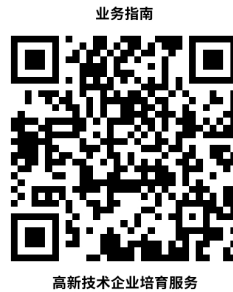
对涉密企业，须提供本单位保密管理部门出具的脱密证明，确保涉密信息安全。

（留存纸质材料用 A4 纸胶装装订，书脊打印企业名称及技术领域，盖骑缝章覆盖所有材料）

## 1.2 办理路径

网上办：科学技术部政务服务平台：

<https://fuwu.most.gov.cn/html/kjcxfw/>



1.3 办理时限：30 个工作日。

1.4 温馨提示：高新技术企业认定工作采取无纸化网上申报，纸质材料企业留存一份备查。

## 二、技术合同认定登记

### 2. 技术合同认定登记

自然人、法人、其他组织之间依据相关的法律法规规定，就技术开发、技术转让、技术许可、技术咨询和技术服务所订立的合同，可以进行技术合同认定。

#### 2.1 需提供要件

①技术合同文本扫描件（文本格式要求 PDF 文档（不超过 50M），要求原件扫描，保证内容清晰），其中 500 万



以上大额技术合同上传电子版原件扫描件后同时递交一份纸质合同文本至窗口（500 万以下技术合同无需提交纸质合同文本）。（资料来源：申请人自备）

②合同文本中内容不完善需同时提供技术方案（方案包含详细开发内容及开发过程）。（资料来源：申请人自备）

## 2.2 办理路径

**窗口办：**大连高新区政务服务中心综合窗口

**网上办：**全国技术合同管理与服务系统：

<https://ctmht.chinatorch.org.cn/>



## 2.3 办理时限：

①新账号注册 3 个工作日内。

②技术合同 500 万以下技术合同 8 个工作日，500 万以上技术合同 30 个工作日。

③登记证明即时办结。

**2.4 温馨提示：**技术合同模板可在网站右上角“资料下载”专区进行下载。

## 三、外国人来华工作许可

### 3. 外国人来华工作许可

中华人民共和国境内依法设立的用人单位聘用外国人来华工作许可的申请和办理。

#### 3.1 需提供要件

- ①外国人来华工作许可申请表（资料来源：在线填写打印，申请人签字后，加盖用人单位公章或经单位授权部门公章）
- ②工作资历证明（资料来源：申请人自备）
- ③最高学位（学历）证书或相关批准文书、职业资格证明（资料来源：申请人自备）
- ④无犯罪记录证明（资料来源：申请人自备）
- ⑤体检证明（资料来源：申请人自备）
- ⑥聘用合同或任职证明（包括跨国公司派遣函）（资料来源：申请人自备）
- ⑦申请人护照或国际旅行证件（资料来源：申请人自备）
- ⑧申请人6个月内正面免冠照片（资料来源：申请人自备）
- ⑨随行家属证明材料（资料来源：申请人自备）

#### 3.2 办理路径

窗口办：大连高新区政务服务中心综合窗口

网上办：科学技术部政务服务平台

<https://fuwu.most.gov.cn/html/xzxk/>

业务指南



外国人来华工作许可

3.3 办理时限：1 个工作日。

3.4 温馨提示：咨询电话：0411-84790590。



## 违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
一、违规办理高新技术企业认定	企业申请认定前一年内发生重大安全、重大质量事故或严重环境违法行为禁止申报。
二、违规办理技术合同认定登记	技术合同是当事人就技术开发、转让、许可、咨询或者服务订立的确立相互之间权利和义务的合同，销售合同、商贸合同等非技术合同不属受理范围。
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	



## 容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源
1	高新技术企业认定培育服务	无	
2	技术合同认定登记	无	
3	外国人来华工作许可	无	