工业和信息化部司局简函

工企业函〔2023〕139号

关于开展中小企业人才培训“名师优课”征集遴选工作的通知

各省、自治区、直辖市及计划单列市、新疆生产建设兵团中小企业主管部门：

为贯彻落实党中央、国务院关于促进中小企业健康发展的决策部署，进一步加强中小企业人才培养公共服务，切实提升中小企业经营管理人员综合素养，促进中小企业高质量发展，现组织开展中小企业人才培训“名师优课”征集遴选工作。有关事项通知如下：

一、征集内容

主要征集面向中小企业生产经营管理的培训课程、专题讲座等，以视频形式呈现，内容包括以下类别：

（一）法律法规类：涉企法律法规宣贯、企业合规管理、法律风险防范等。

（二）政策解读类：宏观经济形势分析、经济政策解读、惠企政策应用辅导等。

（三）经营管理类：公司产权和治理、规划及战略执行、

生产管理、供应链管理、人力资源及组织管理、财务税务管理、质量标准建设、资本运营、投融资策略、营销策略及品牌策划、企业文化塑造、公共关系及危机管理等。

（四）创新发展类：知识产权布局与保护、前沿技术趋势、技术成果转化、数字化转型、绿色化发展、商业模式创新等。

（五）权益保护类：产权保护、劳动人事争议管理、应收账款管理、合同管理、海外风险管理等。

（六）其他类。

二、申报要求

（一）课程申报主体为在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格的中小企业公共服务机构专业咨询培训机构、高等院校、研究机构、行业协会、优质企业等（以下简称申报单位），无违法违规行为，信用记录良好。

（二）课程授课人应具备丰富的教学经验（至少两年以上教学实践经验）、较高的学术素养和优秀的师德师风。

（三）课程应坚持正确的政治方向，注重原创性、针对性和实效性，贴近企业实际需求，课程设计科学，授课特色鲜明，教学效果良好。

（四）课程应为授课人教学实录，分为短课程（微课）和标准课程两类。短课程（微课）时长 15 分钟左右；标准课程时长 45 分钟左右，另附不超过 10 分钟的说课视频（由

主讲人阐述课程目标、教学思路、教学场景、创新特色和实践意义等内容）。

（五）申报的课程应可用于公开发布，注明授课人姓名、职务、所在单位等版权信息后免费提供给中小企业学习使用。

三、组织实施

（一）线上申报。申报单位于2023年10月7日至25日，在中小企业人才培训“企业微课”平台（www.qiyeweike.com）填写课程申报表并上传课程视频（MP4格式）。每个申报单位可申报不超过10门课程，每个授课人申报不超过3门课程。

（二）地方审核推荐。各省级中小企业主管部门根据地方初选标准（附件1），对“企业微课”平台上本地申报的课程进行初选打分，对存在政治导向、法律法规、师德师风及其他问题的课程一票否决，并于2023年11月10日前择优向我局报送推荐课程（报送材料包括课程视频、推荐课程申报表、推荐课程汇总表）。各省、自治区、直辖市、计划单列市、新疆生产建设兵团推荐课程数量不超过30门。

（三）遴选发布。我局将组织对各地推荐课程进行线上公众评价、企业评价和现场专家评审，遴选形成的优质课程将在公示后收录“名师优课”资源库，并向社会公开发布中小企业人才培训“名师优课”课程名单。同时，我局委托部

人才交流中心定向邀请相关知名讲师、专家录播课程，也将收录在“名师优课”资源库并发布。

（四）推广应用。“名师优课”课程将在“企业微课”平台免费公开播出发布，并通过社交媒体平台等多种途径宣传推广，供广大中小企业免费学习使用；向各级各类中小企业服务机构免费推送，结合“一起益企”中小企业服务行动和中小企业经营管理领军人才培训工作进行推广，丰富培训资源，不断扩大中小企业人才培训覆盖面和影响力。任何组织或个人不得将已纳入“名师优课”资源库的课程用于任何盈利目的。

附件：1.地方初选标准

2.课程申报表

3.推荐课程汇总表

工业和信息化部中小企业局

2023年9月26日

（联系人：部中小企业局 曹宏伟 010-68205313；部人才交流中心申报平台技术支持 翟广达 010-68207840，19110332442）

附件 1

地方初选标准

一票否决项：

1.课程内容政治立场不坚定，违背党和国家方针政策，舆论导向不良，价值取向错误等。
2.申报单位及授课人存在违法违规或不良信用记录问题。
3.课程案例、数据造假，课程内容或教学方法侵犯他人知识产权等。
4.课程中的个人信息的收集、存储和处理违反信息安全法和个人信息保护法等相关法律法规。
5.授课人存在违背公序良俗、侵害学员权益、谋取不当利益等行为。
6.课程含有明显的商业推广目的，时长不符合要求，视频图像、语音不清晰，课程内容不适合网络公开传播等。

评分内容	描述	权重
课程目标	明确阐述教学目标和预期效果，对应国家、行业和专业需求，符合中小企业发展和人才培养规律，达成路径清晰。	10
课程内容	信息准确，能提供可用、可靠的知识与技能。	10
	有良好的结构和逻辑，便于受众对象清晰地理解所学内容。	15
	体现前沿性和实效性，能提供实用的解决方案和实践经验。	15
教学方法	根据不同行业类型和企业发展不同阶段，教学方法多样化，能引发受众对象深入思考。	15
	表现形式合理，能正确使用教具辅具，使课程内容的呈现方式更具多样性、直观性和适切性。	10

	提供充分的实例示范和案例分析，具备较强的实践指导意义和可操作性。	10
视听效果和技术质量	推行国家通用语言文字，授课语言为标准普通话。	5
	视频画面和音频质量清晰、流畅，应带同步字幕，能提供良好的观看和收听体验。	5
其他	具有较高推广价值等。	5

附件 2

课程申报表

授课人/团队			
工作单位		职务/职称	
申报单位			
联系人及电话		电子邮件	
课程分类			
课程名称			
授课人/ 团队简介			
课程目标			
课程建设及 应用情况			
课程特色与 创新实践			

附件 3

推荐课程汇总表

推荐单位：　　（盖章）

联系人及电话、电子邮件：

序号	课程	授课人	申报单位

说明：按推荐优先顺序填写。