



本级预算项目绩效目标表
(2024年度)

填报单位(盖章)

单位: 万元

项目名称	审计服务第三方采购经费		项目实施期	2024.1.1-2024.12.31
主管部门	大连高新技术产业园区管理委员会办公室		实施单位	大连高新技术产业园区管理委员会办公室
资金投入(万元)	实施期金额	150	年度金额	150
	其中:财政拨款	150	其中:财政拨款	150
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	高新区管委会办公室承担高新区审计工作职能,委托第三方专业审计机构为高新区审计工作提供专业服务。		高新区管委会办公室承担高新区审计工作职能,委托第三方专业审计机构为高新区审计工作提供专业服务。	
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
产出指标	数量指标	计划年审计报告数量		≥12个
	质量指标	项目审计完成率		100%
		审计程序合规性		优秀
	时效指标	项目审计完成及时率		100%
		被审计项目整改及时性		高
效益指标	社会效益指标	审计监督有效性		良好
满意度指标	服务对象满意度指标	区领导对审计工作满意度		≥95%



本级预算项目绩效目标表

(2024年度)

填报单位(盖章)

单位: 万元

项目名称	委办劳务派遣经费		项目实施期	2024年1月1日至2024年12月31日
主管部门	大连高新技术产业园区管理委员会办公室		实施单位	大连高新技术产业园区管理委员会办公室
资金投入(万元)	实施期金额	67	年度金额	67
	其中: 财政拨款	67	其中: 财政拨款	67
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	以劳务派遣公司委派专业技能人员进驻的方式, 来提高行政效率、降低行政成本、弥补缺失岗位、完成部门年度既定工作目标。		以劳务派遣公司委派专业技能人员进驻的方式, 来提高行政效率、降低行政成本、弥补缺失岗位、完成部门年度既定工作目标。	
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
产出指标	数量指标	按岗位需求派驻的劳务派遣人数		≥5
	质量指标	劳务派遣人员与岗位需求契合度		100%
		劳务派遣人员本科及以上学历比例		100%
	时效指标	劳务派遣年限		1
效益指标	社会效益指标	劳务派遣人员委任工作完成情况		优良
满意度指标	服务对象满意度指标	接受劳务派遣人员服务单位满意度		≥95%

本级预算项目绩效目标表

(2024年度)

填报单位（盖章）

单位：万元

项目名称	管委会办公场所运行经费		项目实施期	2024年1月至2024年12月
主管部门	大连高新技术产业园区管理委员会办公室		实施单位	大连高新技术产业园区机关事务服务中心
项目属性			项目类别	
资金投入 (万元)	实施期金额	4224.61	年度金额	4224.61
	其中：财政拨款	4224.61	其中：财政拨款	4224.61
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	根据区财金局下达2024年预算指标，结合委办、区机关事务服务中心工作职能，以合理科学分配、节约集约、充分利用空间为原则，在年度预算基础上，确保管委会办公楼正常有序运转，切实做好办公楼服务保障及安全工作等。		根据区财金局下达2024年预算指标，结合委办、区机关事务服务中心工作职能，以合理科学分配、节约集约、充分利用空间为原则，在年度预算基础上，确保管委会办公楼正常有序运转，切实做好办公楼服务保障及安全工作等。	
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
产出指标	数量指标	物业管理服务维修面积		≥7万平方米
		物业管理服务保障面积		≥7万平方米
		物业管理服务保障楼宇数量		≥8座
	质量指标	物业管理服务项目验收合格率		≥85%
	时效指标	物业管理服务处置应急事故及排除故障效率		≥95%
效益指标	社会效益指标	管委会办公楼正常运转情况		优秀
满意度指标	服务对象满意度指标	机关、事业单位对管委会办公楼运转满意度		≥90%

本级预算项目绩效目标表

(2024年度)

填报单位(盖章)

单位: 万元

项目名称	管委会食堂运行经费		项目实施期	2024年1月至2024年12月
主管部门	大连高新技术产业园区管理委员会办公室		实施单位	大连高新技术产业园区机关事务服务中心
项目属性			项目类别	
资金投入 (万元)	实施期金额	1187.78	年度金额	1187.78
	其中: 财政拨款	1187.78	其中: 财政拨款	1187.78
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	根据财政下达2024年度预算指标, 结合委办、区机关事务服务中心工作职能, 在提供高质量餐饮服务和采购优质食材标准的同时, 实现成本合理控制和预算合理分配等一系列措施, 确保管委会机关食堂运行和提高出餐品质时效, 以及提升广大干部职工用餐满意度为原则, 切实做好后勤服务等保障工作。		根据财政下达2024年度预算指标, 结合委办、区机关事务服务中心工作职能, 在提供高质量餐饮服务和采购优质食材标准的同时, 实现成本合理控制和预算合理分配等一系列措施, 确保管委会机关食堂运行和提高出餐品质时效, 以及提升广大干部职工用餐满意度为原则, 切实做好后勤服务等保障工作。	
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
产出指标	数量指标	管委会机关食堂服务人员数量		≥37人
		保障食材供应种类		≥20种
		保障食堂就餐人员数量		≥1000人
		保障食堂就餐服务天数		≥225天
	时效指标	食材保障供应响应时效		≤24小时
效益指标	经济效益指标	食材资金使用百分比		≥90%
	社会效益指标	食堂日常运行状态		优秀
满意度指标	服务对象满意度指标	食堂就餐人员满意度		≥80%

本级预算项目绩效目标表

(2024年度)

填报单位（盖章）单位：万元

项目名称	公务用车经费		项目实施期	2024年1月至2024年12月
主管部门	大连高新技术产业园区管理委员会办公室		实施单位	大连高新技术产业园区机关事务服务中心
资金投入（万元）	实施期金额	111.1	年度金额	111.1
	其中：财政拨款	111.1	其中：财政拨款	111.1
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	依据机关事务服务中心职责职能要求，保障机关事务服务中心管委会各部门用车次数、保障管委会公务用车正常运行、保障用车效率等工作顺利开展。		依据机关事务服务中心职责职能要求，保障机关事务服务中心管委会各部门用车次数、保障管委会公务用车正常运行、保障用车效率等工作顺利开展。	
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
产出指标	数量指标	租赁服务用车保障数量		≥20台
		保障管委会各部门用车次数		≥100次
		保障管委会公车运行里程		≥20000公里
		保障管委会公务用车正常运行数量		≥35台
	质量指标	管委会公务用车保障效率		≥85%
	时效指标	公务用车派遣响应时间		≤5小时
效益指标	社会效益指标	公务用车运行状态		良好
满意度指标	服务对象满意度指标	管委会各部门用车满意度		≥90%

本级预算项目绩效目标表

(2024年度)

填报单位（盖章）

单位：万元

项目名称	委办工作业务经费		项目实施期	2024年1月至2024年12月
主管部门	大连高新技术产业园区管理委员会办公室		实施单位	大连高新技术产业园区机关事务服务中心
资金投入（万元）	实施期金额	320.61	年度金额	320.61
	其中：财政拨款	320.61	其中：财政拨款	320.61
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	根据区财金局下达2024年度预算指标，并结合委办、区机关事务服务中心工作职能和服务保障计划，委办确保委领导文件印发、报刊订阅、工作人员综合业务培训、值班室正常运转耗材等相关工作。机关事务服务中心确保管委会办公楼日常办公秩序正常进行，排除安全隐患，保障广大干部职工生命安全和提高服务满意度等。		根据区财金局下达2024年度预算指标，并结合委办、区机关事务服务中心工作职能和服务保障计划，委办确保委领导文件印发、报刊订阅、工作人员综合业务培训、值班室正常运转耗材等相关工作。机关事务服务中心确保管委会办公楼日常办公秩序正常进行，排除安全隐患，保障广大干部职工生命安全和提高服务满意度等。	
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
产出指标	数量指标	开展业务培训次数		≥4次
		订阅报刊数量		≥20份
		文件印发数量		≥500份
		预留固话机数量		≥30部
		管委会办公楼维修改造项目数量		≥8个
	质量指标	上岗工作人员接受培训比例		≥100%
		管委会值班室安全保障成果		优良
		管委会会议及日常消耗品采购合格率		≥100%
		管委会办公楼安全保障效率		≥99%
		管委会办公楼维修效率		≥90%
	时效指标	管委会办公楼维修响应时间		≤30分钟
效益指标	社会效益指标	保障管委会大楼正常运转情况		优秀
	生态效益指标	纸质材料节约成果		优良
满意度指标	服务对象满意度指标	机关、事业单位对办公楼保障服务情况满意率		≥90%