

# 2024 消博会交易团（观展团）前台操作手册

## 一、登录

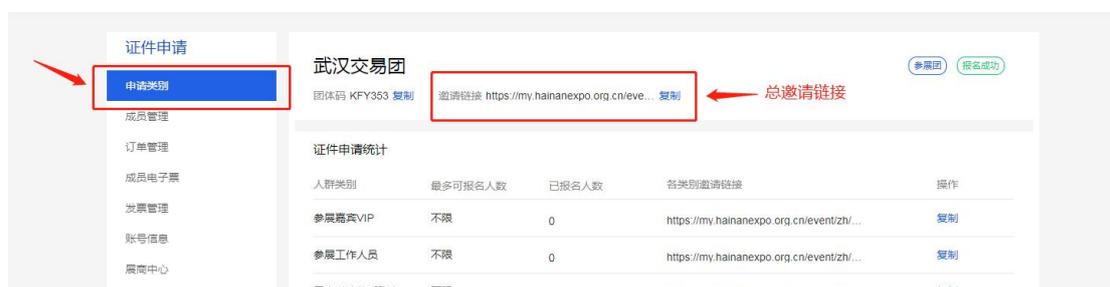
1. 在主办方处获得账号后，进入中国国际消费品博览会官网，点击【报名】栏中的【交易团（观展团）】登录交易（观展）团体证件申请中心。



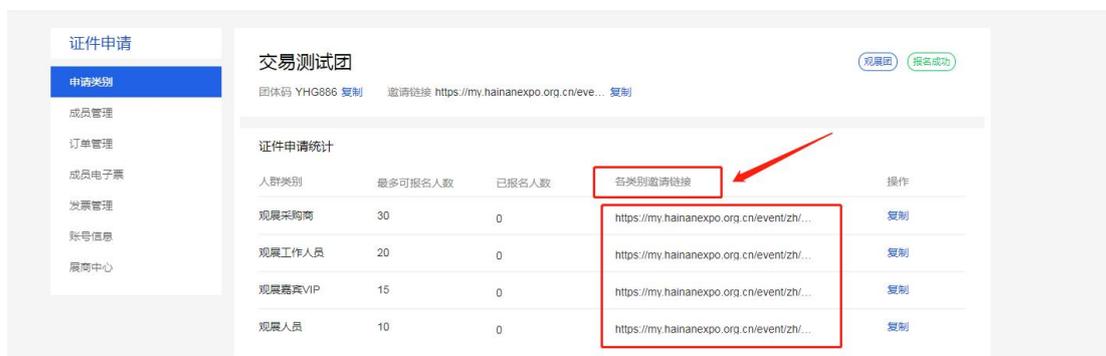
## 二、申请类别

左侧菜单-申请类别：

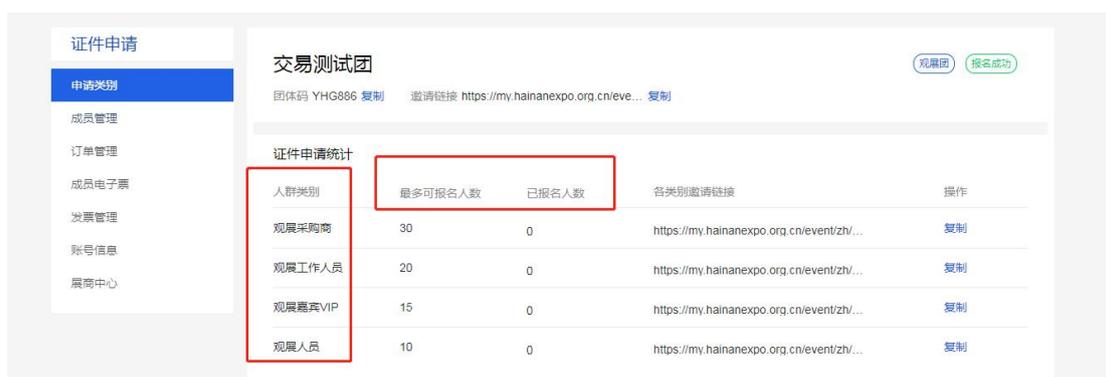
A、总邀请链接：被邀请人点开后，需自行选择需要报名的对应人员类别。



**B、各人员类别邀请链接：**可发送**对应各人员类别的单独链接**，被邀请人点开**后，直接进入对应类别的报名表单**，填写完成后，自动归入当前团体。



**C、证件申请统计：**可查看当前团体可添加的观展人群类别（观展嘉宾VIP、观展采购商、观展工作人员、观展人员）及对应可报名人数、已报名人数。



**D、团体信息：**可查看当前团体基本信息，并且补充证件现场领取人的领取信息。（后续功能上线后，可直接在成员管理列表内批量设置现场领取人信息）

**备注：**当前已确认领取人的情况下可以在【团体信息-编辑】内填写现场领取人信息，证件中心即默认该领取人为实际现场领取人。



### 三、成员管理

左侧菜单-成员管理：

【成员管理】 - 【为成员报名】 - 【添加成员】

点击【添加成员】，选择需添加的观展人群类别（包含‘观展采购商’、‘观展工作人员’、‘观展嘉宾VIP’、‘观展人员’通道）；

准确填写对应类别的报名人员信息；

**选择领证方式，若选择【邮寄】，需准确填写收件人信息。**

完成后，可继续添加或提交信息，等待审核即可。

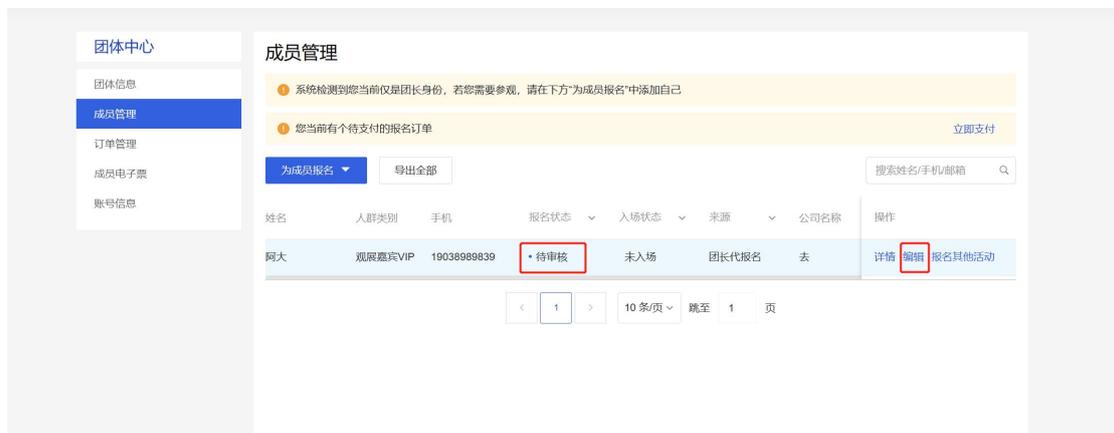
The screenshot displays the 'Add Member' interface. On the left is a sidebar menu with '成员管理' (Member Management) selected. The main content area is titled '选择团体类别' (Select Group Category) and lists three options: '观展嘉宾VIP' (Remaining: 99999), '观展采购商' (Remaining: 99999), and '观展工作人员' (Remaining: 99999). Below this is the '领证信息' (Certificate Information) section. The '领证方式' (Certificate Method) is set to '邮寄' (Mail), which is highlighted with a red box. Other fields include '收件人' (Recipient), '收件人手机' (Recipient Mobile), and '邮寄地址' (Mail Address), with a dropdown for selecting a city. A '查看头像示例' (View Avatar Example) section with an '上传图片' (Upload Image) button is also visible.



## 四、成员信息管理

**【成员管理】**：成员管理页面可查看所添加成员的审核状态，制证状态及邮寄单号。

后续功能上线，可在此处批量设置现场领取人信息。



(成员管理)

注：带\*号内容必填

## 信息填写注意事项

1. 姓名、证件号码（如身份证号、护照号）务必严格按照本人身份证信息填写。

2. 照片用于制作进出展馆的个人证件，要求如下：

请上传一年内正脸免冠彩色照片；

单色背景、画质清晰人像完整、无美颜、勿带墨镜；

大小 2M 以内；

JPG/PNG 格式。

3. 若证件类型为护照、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证，填写信息时，务必严格按照证件信息填写。填写姓名、证件号码时，注意区分大小写字母，请勿输入特殊字符。

4. \*领证方式列选择填写邮寄时，需准确填写“邮寄地址”、“收件人”“收件人手机”。