

大连高新技术产业园区龙王塘街道
综合事务服务中心单位
2025年部门预算

第一部分 部门概况

一、主要职责

龙王塘街道综合事务服务中心承担街道相关公益性、事务性、辅助性工作，为街道履行职责、开展工作提供支持保障。

二、部门预算单位构成

大连高新技术产业园区龙王塘街道综合事务服务中心为大连高新技术产业园区龙王塘街道所属事业单位，机构规格为正科级。设置安全生产监督管理站，为综合事务服务中心（退役军人服务站）分支机构。

第二部分 部门预算情况说明

一、总体说明

2025 年收入预算 2454.44 万元，比 2024 年增加 1475.55 万元。其中：一般公共预算拨款收入 2454.44 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元，国有资本经营预算拨款收入 0 万元，财政专户管理资金收入 0 万元，事业收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元，上年结转结余 0 万元。



2025年支出预算2454.44元，比2024年增加1475.55万元。
其中：人员经费952.38万元，公用经费42.06万元，部门预算项目经费1460.00万元，本年预留项目经费0万元。

二、“三公”经费预算情况说明

大连高新技术产业园区龙王塘街道综合事务服务中心（本级）2025年“三公”经费财政拨款预算为0万元。

三、机关运行经费安排情况说明

2025年度机关运行经费财政拨款预算42.06万元，比2024年预算增加14.21万元，增长51.02%，主要原因是人员变动导致公用经费预算增加。

四、政府采购情况说明

2025年度本单位无政府采购预算。

五、政府性基金收支预算情况

2025年度本单位无政府性基金预算。

六、国有资产占有使用情况说明

2025年度本单位无国有资本经营预算。

七、预算绩效管理情况

按照预算和绩效管理一体化原则，本单位共计编制项目绩效目标2个，预算金额1460万元，占本单位项目支出预算比重100%。

八、龙王塘街道网格员经费项目

1. 项目概述

依据高新区党工委管委会对基层治理有关工作的部署，通过



按“一格一员”标准补充社区网格员人数，加强基层工作。我单位设立了龙王塘街道网格员经费。

2. 立项依据

根据高新区工作委员会《2022 年区党工委第 19 次会议纪要》审议通过招聘专职网格员扩充基层队伍力量，根据《大连市高新区关于加强专属网格服务管理工作的实施方案（试行）》等相关文件明确强化考核奖惩的要求。

3. 实施主体

龙王塘街道综合事务服务中心

4. 实施方案

通过科学制定经费预算、合理分配经费资源、加强经费监督和评估，确保经费使用的公平、公正和透明，全面提升网格化管理的工作效率和社会满意度。实现网格化管理经费的合理分配和有效利用，以提高网格化管理的效果和社会治理水平。

5. 实施周期

2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

6. 年度预算安排

龙王塘街道网格员经费项目 2025 年预算 700 万元。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

七、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

八、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

九、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十、“三公”经费：指部门使用一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反



映单位参加国际交流合作、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费反映全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费反映编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

十一、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，主要包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、绩效目标：指财政预算资金在一定期限内计划实现的产出和效果。

2025 年 2 月 5 日

