
大连市单用途预付卡协同监管服务平台 用户操作手册

2025 年 4 月

目录

1. 概述.....	3
1.1. 平台描述.....	3
2. 商家备案用户登录与注册.....	3
2.1. 平台地址.....	3
2.2. 备案用户登录.....	3
2.3. 备案用户注册.....	3
3. 信息备案.....	4
3.1. 备案报送要求.....	5
3.2. 相关资料附件下载.....	5
3.3. 商家信息备案.....	5
3.4. 暂存备案信息补充.....	11
3.5. 审核记录查询.....	12
3.6. 驳回处理.....	12
4. 审核用户登录.....	13
4.1. 平台地址.....	13
4.2. 审核用户登录.....	13
4.3. 备案表审核.....	14
4.4. 已备案商家查询.....	15
4.5. 变更、注销备案表.....	16
4.6. 备案商家退回.....	16
4.7. 注销商家查询.....	17
5. 审核人员账号管理.....	17
5.1. 创建账号.....	17
5.2. 权限配置.....	18
6. 消费者端已备案企业公示.....	19

1. 概述

1.1. 平台描述

使用本平台分为商家端信息备案系统、政府端信息审核系统、消费者端备案商家公示三部分。商家端信息备案系统支持商家账号注册、商家信息备案、发卡信息备案、多门店备案、备案信息变更、驳回查询等核心功能；政府端信息审核系统支持备案信息审核、已备案商家查询、商家变更&注销、备案退回商家查询、注销商家查询等功能；消费者端信息支持查询所有备案商家信息详情；

2. 商家备案用户登录与注册

2.1. 平台地址

商家备案系统：<http://www.dlsdytk.cn/cxc-admin/#/merlogin>

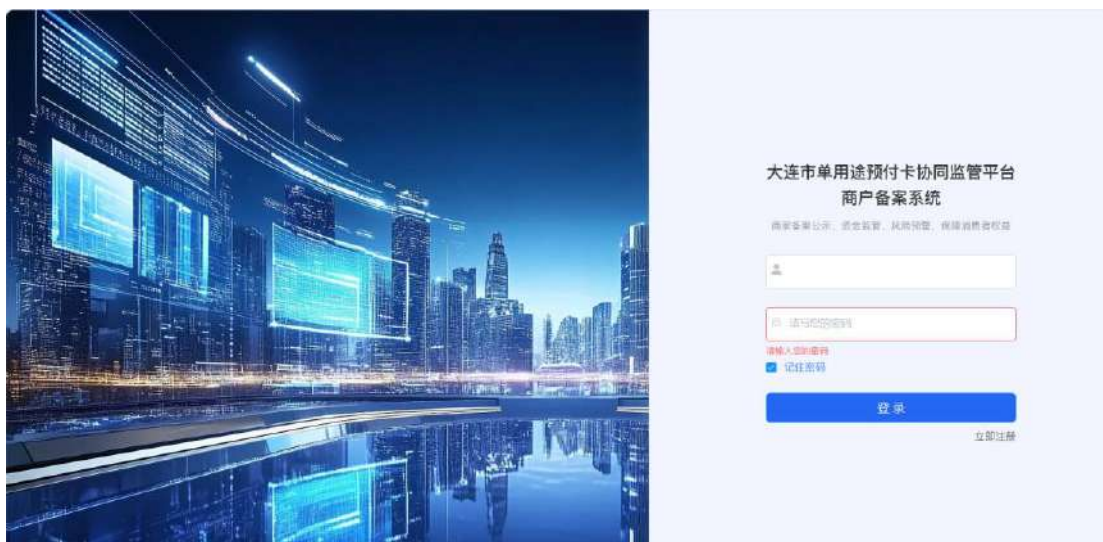
2.2. 备案用户登录

已注册用户可进入大连市单用途预付卡协同监管平台商家备案系统通过账号密码进行登录（没有备案账号需要先注册账号），请妥善保管账户、密码。

2.3. 备案用户注册

首次使用需创建备案角色账号，创建流程如下：

（1）点击大连市单用途预付卡协同监管平台商家备案系统右下角【立即注册】按钮，进入备案用户注册页面。



(2) 输入“登录账号”、“登录密码”、“商家负责人手机号”，获取并输入“短信验证码”，点击确认完成账号注册。（每个手机号只允许注册 1 个账户）



(3) 成功后，会返回登录页面，输入上面填写的登录账号及密码进行平台登录。

3. 信息备案

登录验证成功后进入首页，系统包含商家备案和报送要求查看，可以查看商家备案报送要求，按要求上传商家备案信息

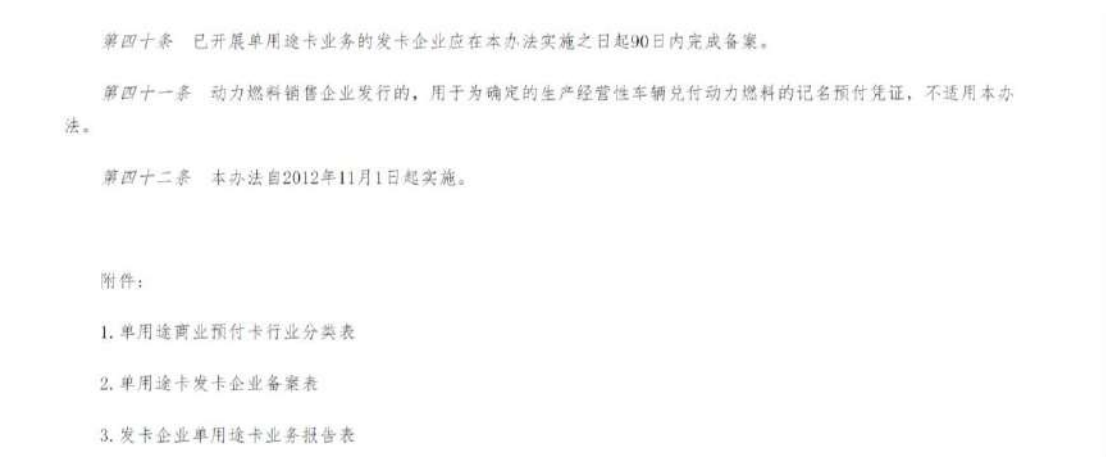
3.1. 备案报送要求

支持用户自行查询预付卡备案要求，商家备案负责人需了解备案要求并按要求填写并上传备案材料。



3.2. 相关资料附件下载

支持下载“单用途商业预付卡行业分类表”、“单用途卡发卡商家备案表”、“发卡商家单用途卡业务报告表”等资料。



3.3. 商家信息备案

(1) 进入【商家备案管理】-【商家备案】页面，点击“商家入网”按钮，进入信息填报页面；



(2) 信息填报分为“商家信息”、“法人信息”、“经营信息”、“收款银行”、“报表或经营数据”、“门店信息”、“发卡信息”、“其他材料等”，填报完成后点击【提交】按钮，完成信息填报；（支持填报部分信息，暂存提交记录）



(3) 商家信息上传：备案用户需上传营业执照，并填写商家名称、营业执照名称、社会统一信用代码、工商注册登记日期、执照有效截至日期、注册资本等，其中商家名称、营业执照名称、社会统一信用代码、工商注册登记日期、执照有效截至日期支持自动识别营业执照信息并辅助填写。

企业信息

营业执照



* 企业名称(中文)

请输入企业名称 (营业执照自动识别)

* 营业执照名称

请输入营业执照名称 (营业执照自动识别)

* 社会统一信用代码

请输入社会统一信用代码 (营业执照自动识别) 0/18

* 工商注册登记日期

2025-04-17

执照有效截止日期

长期有效无需选择

* 注册资本

请选择注册资本

(4) 法人信息上传：备案用户需上传法人身份证人像面和国徽面照片，并填写法定代表人姓名、证件类型、证件号码、证件开始有效期、证件结束有效期、联系电话信息等，其中法定代表人姓名、证件号码、证件开始有效期、证件结束有效期支持自动识别身份证信息并辅助填写。

法人信息

身份证人像面照



国徽面照



* 法定代表人姓名

请输入法定代表人姓名 (图片自动识别)

* 证件类型

中华人民共和国居民身份证

* 证件号码

请输入证件号码 (身份证照片自动识别) 0/18

* 证件有效期开始

2025-04-17

证件有效期结束

长期有效无需选择

* 联系电话

法人11位手机号

0/11

(5) 经营信息上传：备案用户需选择商家类型（个体工商户/商家）、经营场所类型（自营/租赁）、所在省市区、所属行业、发卡商家类型、是否品牌/集团经营，并填写经营地址、邮政编码、商家负责人信息、负责人联系电话、负责人邮箱，上传房产证或租赁合同（根据经营场所类型上传不同资料）、商家门头照等。

经营信息

* 监管平台

请选择监管平台

* 商户类型

请选择商户类型

* 经营场所类型

请选择经营场所类型

* 企业所在省市区

请选择

* 经营地址

请输入经营地址

* 邮政编码

请输入邮政编码

房产证照片

企业门头照

* 所属行业

请选择

* 发卡企业类型

请选择发卡类型

* 是否品牌/集团经营

请选择发卡类型

* 企业负责人

请输入负责人

* 负责人联系电话

□

请输入负责人联系电话

0/11

* 负责人邮箱

请输入负责人邮箱

(6)收款银行信息上传：备案用户需填写监管银行的银行卡号/对公结算账户编号、开户行/开户支行名称。

收款银行

* 银行卡号

开户银行卡号

* 开户行名称

开户行全称

* 开户行支行

开户行支行名称

(7) 报表或经营数据上传：备案用户需上传商家会计报表或相关经营材料，并如实填写上年度营业收入（万元）、上年度发卡金额（万元）、上年末预收资金余额（万元）、经营情况说明等。

报表或经营数据

会计报表或相关经营材料



* 上年度营业收入(万元)

请输入上年度营业收入(万元)

* 上年度发卡金额(万元)

请输入上年度发卡金额(万元)

* 上年末预收资金余额(万元)

请输入上年末预收资金余额(万元)

经营情况说明

请填写经营情况说明

(8) 门店信息备案：备案商家需对售卖预付卡、受理预付卡的门店进行备案，点击“新增门店”即可填报门店信息，需填写各门店名称、门店经营地址、是否售卖/发放预付卡、是否支持受理预付卡。

门店信息					
门店编号	门店名称	门店地址	是否发卡	是否受理预付卡	操作
暂无数据					

[新增门店](#)

门店信息备案

* 门店名称

* 门店地址

* 是否发卡

* 是否受理预付卡

[确认](#) [取消](#)

(9) 发卡信息备案：备案商家需对发卡类型、发卡金额等信息

进行备案，点击“新增发卡信息”即可填报发卡信息，需填写发卡名称、预付卡类型（虚拟卡/实体卡）、记名方式（记名卡/非记名卡）、面额限制（元）、使用期限、种类和功能说明、购买/充值/使用/退卡方式说明。

发卡信息备案

编号	发卡名称	预付卡类型	记名方式	面额限制（最高）	使用期限	种类和功能说明	操作
暂无数据							

新增发卡信息

预付卡信息备案

* 发卡名称

请输入门店名称

* 预付卡类型

请选择预付卡类型

* 记名方式

请选择记名方式

* 面额限制（元）

请输入面额限制（最高）

* 使用期限（天）

请输入使用期限（天）

种类和功能说明

请输入种类和功能说明

购买/充值/使用/
退卡方式说明

购买、充值、使用、退卡方式说明

确认

取消

（10）其他资料上传，备案用户根据实际情况上传实体卡样本（正反面）、单用途卡业务资金管理制度、单用途卡购卡章程或协议、资金存管账户信息和资金存管协议、与售卡商家签订的协议文本及售卡商家清单、集团发卡商家提交集团股权关系、品牌发卡商家提交商家标志或其他使用所有权正面、外商投资商家批准证书复印件等，具体

上传要求请参考“报送要求”。

其他材料

实体卡样本(正面)	+	实体卡样本(反面)	+	单用途卡业务、 资金管理制度	+	单用途卡购卡章 程、协议	+
资金存管账户信 息和资金存管协 议	+	与售卡企业签订 的协议文本及售 卡企业清单	+	集团发卡企业提 交集团股权关系 说明	+	品牌发卡企业提 交企业标志、注 册商标所有权或 排他使用权证明	+
外商投资企业批 准证书复印件	+						

(11) 信息填报完成后，点击“提交按钮”进行上报，也可先“暂存”信息，后续完善更新信息。

(12) 备案提交后状态变更为“待审核”，审核通过后即视为备案成功，如审核失败需根据要求补充/修改信息并重新提交备案；备案暂存后状态变更为“待提交”，可随时补充信息继续填报。

首页 / 企业备案管理 / 商户备案

平台管理 备案企业查询 商户备案

所属平台 请输入所属平台名称 企业类型 请选择 商户名称 请输入商户名称 状态 请选择

搜索 重置 商户入驻

商户编号	商户名称	企业类型	负责人&联系电话	所属行业	房产类型	经	状态	操作
116/000005000079	有限公司	个体工商户		住宿和餐饮业-餐饮业- 饮料和冷饮服务	自营	测试	待审核	查看详情

3.4. 暂存备案信息补充

(1) 暂存备案信息在系统里显示为“未提交”，可点击“继续编辑”按钮再次补充信息并提交备案，信息补充要求同 3.3。

所属平台 请输入所属平台名称 企业类型 请选择 商户名称 请输入商户名称 状态 请选择

搜索 重置 商户入驻

商户编号	商户名称	企业类型	负责人&联系电话	所属行业	房产类型	经	状态	操作
		个体工商户			自营	测试	已驳回	查看详情 审核结果
		企业			自营	中山	待审核	查看详情
		个体工商户			自营		待提交	继续编辑

3.5. 审核记录查询

(1) 已审核的商家（通过/驳回），可查看每次提交记录、提交信息、提交时间及审核结果。

所属平台

请输入所属平台名称

企业类型

请选择

商户名称

请输入商户名称

状态

请选择

商家

重置

商户入驻

商户编号	商户名称	企业类型	负责人&联系电话	所属行业	房产类型	经	状态	操作
		个体工商户			自营	测	已驳回	查看详情 审核记录
		企业			自营	中山	待审核	查看详情
		个体工商户			自营		待提交	继续编辑

(2) 点击“审核记录”，即可查看每次填写/审核人、审核时间、审核状态、审核结果，系统会标注最新记录。

(3) 历史提交详情：支持查询每次提交历史上传信息查询。

审核记录						×
审批记录	审核人（账号）	审核时间	审核状态	审核结果	操作	
1		2025-04-18 08:37:22	审核未通过	不通过 ^{new}		
2		2025-04-18 08:37:22	审核未通过	不通过	历史提交详情	

3.6. 驳回处理

(1) 已驳回商家可点击“查看详情”进行信息补录，补入要求请参考 3.3 及驳回审核结果，补入完成后点击“重新提交”。

所属平台	请输入所属平台名称	企业类型	请选择	商户名称	请输入商户名称	状态	请选择	
商家	重置	商户入驻						
商户编号	商户名称	企业类型	负责人&联系电话	所属行业	房产类型	经	状态	操作
		个体工商户			自营	测	已驳回	查看详情 审核结果
		企业			自营	中山	待审核	查看详情
		个体工商户			自营		待提交	继续编辑

保存

重新提交

取消

4. 审核用户登录

4.1. 平台地址

政府审核系统: <http://www.dlsdytk.cn/cxc-admin/#/login>

4.2. 审核用户登录

(1) 管理员可为各委办局审核人员配置账号密码及账号权限，
请各审核人员妥善保管账户、密码。



(2) 登录页面，输入登录账号及密码进行平台登录，审核权限
下支持备案表审核、已备案商家查询、商家备案、变更/注销商家、
备案商家查询、备案商家退回、注销商家查询等功能。



(3) 审核账号数据权限说明，根据要求商家注册资本大于 200 万元由市委办局审核，注册资本小于 200 万元商家由各区委办局审核，同时将根据委办局管理范围通过商家所属行业、所在省市区划分审核人员查询数据权限。

4.3. 备案表审核

(1) 审核人员可通过“备案表审核”模块查询所有待审核的信息列表，可点击“详情”按钮查看商家上报信息；

审批编号	商户编号	商户名称	企业类型	负责人&联系电话	所属行业	房产类型	状态	操作
1		...	企业	...		自营	待审核	详情 审核记录
2		...	个体工商户	...		自营	待审核	详情 审核记录
3		...	企业	...		租赁	待审核	详情 审核记录
4		...	个体工商户	...		自营	待审核	详情 审核记录
5		...	企业	...		自营	待审核	详情 审核记录
6	1160000005000079	...	个体工商户	...	住宿和餐饮业-餐饮业-饮料和冷饮服务	自营	待审核	详情 审核记录

(2) 审核通过：如已确认上传备案信息无误，可点击“审核通过”按钮，确认后完成审核。



(3) 驳回：如上传备案信息不符合真实情况，或存在误传、漏传的显示，可点击“驳回”按钮，输入具体的驳回原因后点击“确定”按钮完成驳回操作。



4.4. 已备案商家查询

(1) 支持查询已备案商家信息，及预付卡资金监管相关业务数据，如发卡账户、笔数、记名卡、非现金卡、年终卡内残值比例、预付卡金额占营业收入比例等。

商户名称	商户代码	预付卡类型	负责人联系电话	所属行业	商户类型	经营地址	注册资本	备案时间	状态	操作
11100000000000000000	11100000000000000000	6.00	11100000000000000000	零售业	直营	11100000000000000000	100万元<注册资本<200万元	2025-02-27 15:23:05	正常	查看详情
11100000000000000000	11100000000000000000	6.00	11100000000000000000	零售业	直营	11100000000000000000	100万元<注册资本<200万元	2025-02-27 15:23:05	正常	查看详情
11100000000000000000	11100000000000000000	6.00	11100000000000000000	零售业	直营	11100000000000000000	100万元<注册资本<200万元	2025-02-27 15:23:05	正常	查看详情
11100000000000000000	11100000000000000000	6.00	11100000000000000000	零售业	直营	11100000000000000000	100万元<注册资本<200万元	2025-02-27 15:23:05	正常	查看详情
11100000000000000000	11100000000000000000	6.00	11100000000000000000	零售业	直营	11100000000000000000	100万元<注册资本<200万元	2025-02-27 15:23:05	正常	查看详情
11100000000000000000	11100000000000000000	6.00	11100000000000000000	零售业	直营	11100000000000000000	100万元<注册资本<200万元	2025-02-27 15:23:05	正常	查看详情
11100000000000000000	11100000000000000000	6.00	11100000000000000000	零售业	直营	11100000000000000000	100万元<注册资本<200万元	2025-02-27 15:23:05	正常	查看详情

发卡信息备案

发卡名称	预付卡类型	记名方式	金额限制（最高）	使用期限	种类和功能说明	购买、充值、使用、退卡方式说明
暂无数据						

单用途卡卡号和余额明细模板

上传状态	已上传	解析情况	解析成功
单用途卡上传张数	0	单用途卡上传金额	0.00

业务情况

季度发卡张数（张）	0	季度发卡金额（万元）	0.00
季度刷卡笔数（笔）	0	季度刷卡消费金额（万元）	0.00
季度记名卡数量（张）	0	季度记名卡发卡金额（万元）	0.00
季度非现金购卡数量（张）	0	季度非现金购卡金额（万元）	0.00
季度非记名卡数量（张）	0	季度非记名卡发卡金额（万元）	0.00
上一年度营业收入（万元）	0.00		
年终卡内残值比例（%）	0%		
季度预付卡金额占营业收入比例（%）	0%		

4.5. 变更、注销备案表

(1) 支持查询所有已完成备案的商家信息，并对商家信息变更或注销停用；



商户编号	商户名称	经营许可证	负责人联系电话	所属行业	商户类型	经营地址	注册资本	备案时间	状态	操作
	某某公司	0.00	13800000000		自营	某某路某某号	10万元<注册资本<20万元	2025-03-27 15:23:05	正常	停用 注销/变更
	某某公司	0.00	13800000000		自营	某某路某某号	10万元<注册资本<20万元	2025-03-27 15:23:04	正常	停用 注销/变更
	某某公司	0.00	13800000000		自营	某某路某某号	20万元<注册资本<50万元	2025-03-27 17:02:12	正常	停用 注销/变更
	某某公司	0.00	13800000000		自营	某某路某某号	10万元<注册资本<20万元	2025-03-27 17:02:05	正常	停用 注销/变更
	某某公司	0.00	13800000000		自营	某某路某某号	10万元<注册资本<20万元	2025-04-07 10:21:14	已注销	停用
1180000005000079	某某公司	0.00	13800000000	住宿和餐饮业-餐饮业-快餐和饮食服务	自营	某某路某某号	注册资本200万以上	2025-04-16 09:08:25	审核中	停用

(2) 停用/注销：选择需要停用/注销的商家，点击“停用/注销”，确认无误后，商家将被停用。



(3) 已备案商家变更：支持变更商家信息，变更后需再次进行审核，审核通过后商家状态变更为“正常/已备案”。

4.6. 备案商家退回

(1) 查询所有已退回（驳回）商家的信息，显示商家上报时间及驳回时间，便于审核人员锁定未完成上报的商家名单

(2) 已驳回商家需要备案人重新修改并上报，审核人员无权限负责备案人进行修改上报。



商户编号	商户名称	企业性质	负责人联系电话	所属行业	商户类型	经营地址	注册资本	创建时间	驳回时间	操作
1	某某公司	个体工商户	张三 (18104265500)		自营	某某路某某号	10万元<注册资本<20万元	2025-03-26 17:02:27	2025-03-26 17:02:27	停用 重新备案
2	某某公司	企业	张三 (18104265500)		自营	某某路某某号	10万元<注册资本<20万元	2025-03-26 09:34:23	2025-03-26 09:34:23	停用 重新备案

4.7. 注销商家查询

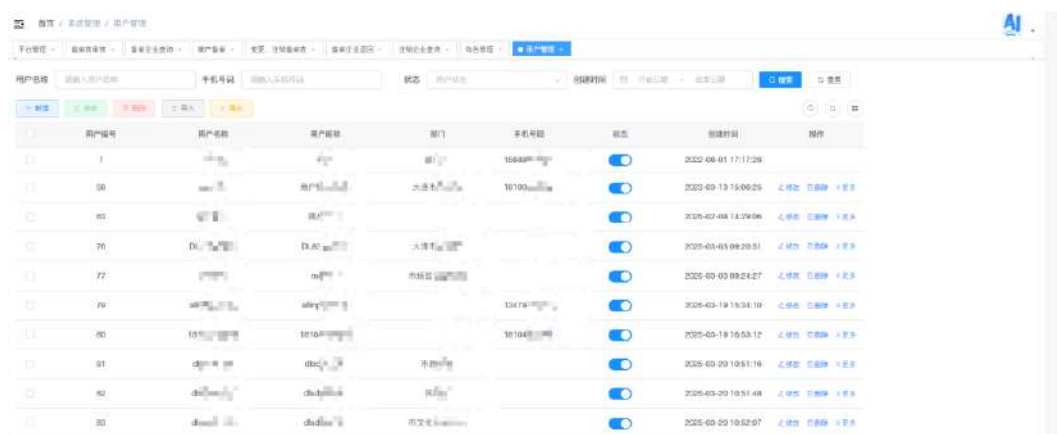
(1) 支持重新已注销商家信息，商家符合规定后可点击“恢复”按钮，恢复商家状态。



商户编号	商户名称	预记卡金额	负责人联系电话	所属行业	商户类型	经营地址	注册资金	备案时间	状态	操作
000	测试00	0.00	18104200000	餐饮	直营	中山路11111111111	10万元<注册资金<20万元	2025-04-07 10:21:14	已注销	查看 恢复 删除

5. 审核人员账号管理

支持管理员为各部分创建账号并配置功能权限，管理员能查看所有审核人员、商家人员的登录账号。



用户编号	用户名称	用户角色	部门	手机号码	状态	创建时间	操作
1	测试01	审核员	部门1	15888888888	已启用	2022-08-01 17:17:28	
06	测试06	商户负责人	大连丰泽	18100000000	已启用	2025-03-13 15:06:25	查看 编辑 删除 更多
03	测试03	商户负责人			已启用	2025-02-08 14:29:06	查看 编辑 删除 更多
76	测试76	商户负责人	大连丰泽		已启用	2025-03-03 09:28:51	查看 编辑 删除 更多
77	测试77	商户负责人	市桥路		已启用	2025-03-02 09:24:27	查看 编辑 删除 更多
79	测试79	商户负责人		13417810000	已启用	2025-03-19 15:34:10	查看 编辑 删除 更多
00	测试00	商户负责人	18104200000	18104200000	已启用	2025-05-19 10:53:12	查看 编辑 删除 更多
01	测试01	审核员	市桥路		已启用	2025-03-20 10:51:16	查看 编辑 删除 更多
02	测试02	审核员	市桥路		已启用	2025-03-20 10:51:48	查看 编辑 删除 更多
00	测试00	审核员	市文安路		已启用	2025-03-20 10:52:07	查看 编辑 删除 更多

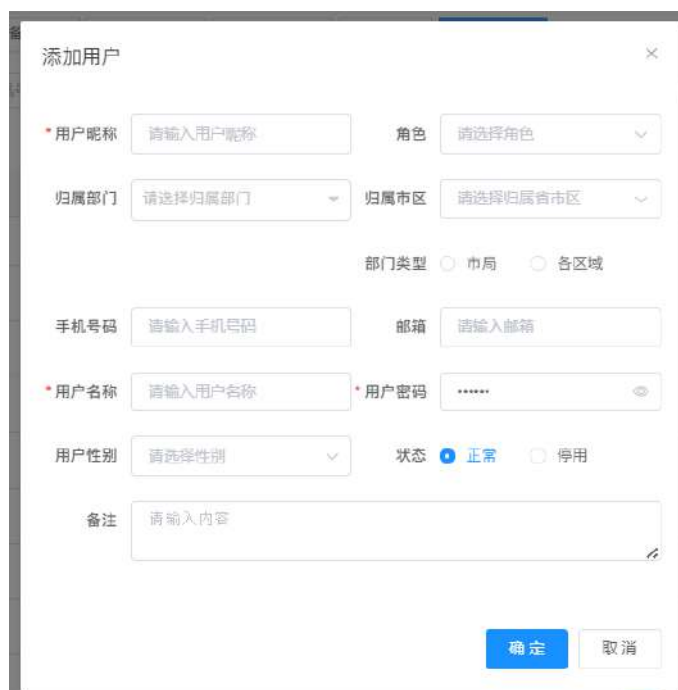
5.1. 创建账号

(1) 点击“新增”按钮创建账号，输入用户昵称、角色、归属部门（非必填）、归属市区（非必填）、部门类型、手机号码（非必填）、邮箱（非必填）、用户名称（登录账号）、用户密码、用户性别（非必填）、状态、备注等信息，完成账号注册；

(2) 注册成功后，可将账号密码分配给指定工作人员使用（首次使用时可批量提供审核人员及机构名单，由开发人员统一为审核人员配置登录账号）

(3) 变更/停用账号：可通过用户管理模块，管理用户账号的信息及使用状态，停用后无法通过该账号登录系统；

(4) 重置密码：如用户忘记密码，可通过用户管理模块重置当前账号的用户名及密码。



5.2. 权限配置

(1) 市局及各区委办局权限：用户配置里部门类型选择“市局”——>支持查询注册资本 200 万以上商家备案信息；部门类型选择“各区域”——>支持查询注册资本 200 万以下的商家备案信息。

(2) 归属市区：选择大连市指定归属市区——>允许查看当前选择市区的商家备案信息；不选择归属市区——>允许查看大连市所有市区商家的备案信息；

(3) 归属行业：选择角色，根据角色配置当前账号查看所有行业的商家备案信息。

6. 消费者端已备案企业公示

。已备案商家将通过公众号向外公示，消费者可查询已备案商家基本信息。消费者可查询备案商家基础信息、经营风险、存管信息、行政处罚、司法涉诉、投诉举报等信息。

