

大连高新技术产业园区政法办公室（信访局）

2026 年度部门预算

目录



- 第一部分 部门预算公开管理文件
- 第二部分 部门概况
 - 一、主要职责
 - 二、部门预算单位构成
- 第三部分 2026 年部门预算情况说明
- 第四部分 名词解释
- 第五部分 2026 年部门预算表
 - 一、收支预算总表
 - 二、收入预算总表
 - 三、支出预算总表
 - 四、支出功能分类预算表
 - 五、支出经济分类预算表
 - 六、财政拨款预算总表
 - 七、一般公共预算支出表
 - 八、一般公共预算基本支出表
 - 九、财政拨款“三公”经费支出预算表
 - 十、政府性基金预算支出表
 - 十一、国有资本经营预算支出表
 - 十二、项目支出表
 - 十三、政府采购预算表
 - 十四、政府购买服务预算表
 - 十五、部门整体绩效目标表
 - 十六、项目支出预算绩效目标表

第一部分

部门预算公开管理文件

《大连市**部门预决算公开管理办法（试行）》（文件名称供参考）

正文内容

第二部分

大连高新技术产业园区政法办公室（信访局）概况

一、主要职责

（一）贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持党对政法工作的绝对领导，坚决执行党的路线方针政策和党中央重大决策部署，推动完善和落实整治轮训和政治督察制度。

（二）贯彻党中央以及省委、市委、区党工委决定，研究协调政法部门之间、政法部门和有关部门之间有关重大事项，统一政法部门思想和行动。

（三）加强对政法领域重大实践和理论问题调查研究，提出重大决策部署和改革措施的意见和建议，协助区党工委决策和统筹推进政法改革等各项工作。

（四）了解掌握和分析研判社会稳定形势、政法工作情况动态，创新完善多部门参与的平安建设工作协调机制，协调推动预防、化解影响稳定的社会矛盾和风险，协调应对和妥善处置重大突发事件，协调指导政法部门和相关部门做好反邪教、反暴恐工作。

（五）加强对政法工作的督查，统筹协调社会治安综合治理、维护社会稳定、反邪教、反暴恐等有关国家法律法规和政策的实施工作。

（六）支持和监督政法部门依法行使职权，监察政法部门执行党的路线方针政策、党中央重大决策部署和国家法律法规的情况，指导和协调政法部门密切配合，完善与纪检监察机关工作衔接和协作配合机制，推进严格执法、公正司法。

（七）指导和推动政法部门党的建设和政法队伍建设，协助区党工委及组织部门加强政法部门领导班子和干部队伍建设，协助区党工委和纪检监察机关做好监督检查、审查调查工作，派员列席同级政法部门党组（党委）民主生活会。

（八）落实区党工委国家安全委员会、全面依法治区委员会的决策部署，指导政法部门加强国家政治安全战略研究、法治大连高新区建设重大问题研究，提出建议和工作意见，指导和协调政法部门维护政治安全工作和执法司法相关工作。

(九) 掌握分析政法舆情动态，指导和协调政法部门和有关部门做好依法办理、宣传指导和舆论引导等相关工作。

(十) 贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府、市委、市政府有关信访工作指示、规定和部署及区党工委、管委会具体要求，承担区信访工作联席会议办公室日常工作，推动全区信访工作的开展。

(十一) 承办上级机关及领导同志交办的信访事项，接待到区上访群众，受理群众通过信访信息系统的投诉，向党工委、管委会领导请示、报告重大信访事项。

(十二) 向有关地区和部门转送、交办、移交信访事项并对办理情况进行督察，对区领导批示和上级机关交办的信访事项进行督办并反馈有关情况。

(十三) 协调处理跨地区、跨部门重要信访问题，在市信访局的领导下，配合驻京信访协调处、驻省信访协调处做好驻京、驻省信访工作，对信访工作中失职渎职行为提出整改意见和责任追究建议，协调各级党政部门和有关单位信访工作，依法依规向社会公开信访工作情况。

(十四) 反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题，及时准确地报送信访信息，为领导决策提供依据，开展调查研究和信访统计分析，分析信访形势，掌握信访动态，提出有关改进工作、完善政策的建议。

(十五) 推动全区信访矛盾排查化解，对重要信访问题及时开展信息预警，在重大政治活动、重要敏感时期及时收集信息，研判信访形势。

(十六) 加强信访干部队伍建设，组织信访干部培训，检查指导各街道和有关部门信访工作履职情况。

(十七) 承担区法治建设委员会办公室日常工作，统筹协调全区法治建设工作，组织开展法治建设重大问题的调查研究，对全区法治建设与责任落实情况进行督察，统筹协调上级法治督察迎检工作。

(十八) 负责全区法治政府建设的统筹规划、综合协调、督促指导、监督检查和考评工作，拟定全区法治政府建设的中长期规划、年度计划、具体措施和工作意见。

(十九) 承办市政府交办的法律、法规、规章草案征求意见工作。

(二十) 负责管委会、管委会办公室发布的行政规范性文件的备

案审查工作；组织清理管委会、管委会办公室发布的行政规范性文件。

（二十一）对管委会各行政执法部门及其行政执法人员的行政执法活动实施监督。落实行政执法主体和行政执法人员资格制度；推进严格规范公正文明执法；处理行政执法举报投诉案件；协调、报请裁决行政执法争议；监督落实行政执法责任制和过错追究制。

（二十二）承办管委会行政复议案件。承担区行政复议委员会办公室工作。

（二十三）承办以管委会为主体的行政诉讼、民事诉讼案件；指导、监督管委会各部门行政诉讼、民事诉讼案件。

（二十四）为重大行政决策、重要行政行为提供法律意见；对涉及管委会的重要法律文书或者合同提出法律意见。

（二十五）负责法律顾问的选聘、管理、考核及日常协调联络工作。

（二十六）组织全区领导干部和行政执法人员的法治学习。

（二十七）承担全区法治建设重大问题的研究，协调有关方面提出全区法治建设中长期规划建议，负责有关重大决策部署督察工作。承担统筹规划法治社会建设的责任，按照中央的统一部署拟订法治宣传教育实施规划，组织实施全民普法工作。组织开展法治政府建设理论研究和宣传工作，落实领导干部学法制度。

（二十八）承担统筹推进法治政府建设的责任。指导、监督管委会各部门、各街道依法行政工作，负责综合协调行政执法，承担推进行政执法体制改革有关工作，推进严格规范公正文明执法，负责规范行政执法程序、行政执法行为和行政裁量权，组织具有行政执法权的部门人员进行依法行政相关法律知识和业务培训，审查确认、监督管理行政执法机构和行政执法人员的执法资格，负责全区行政执法证件办理工作，指导、监督全区行政执法工作。承办向管委会申请的行政复议案件工作，负责管委会行政诉讼案件办理工作，指导、监督全区行政复议、行政应诉、行政赔偿工作。

（二十九）负责管委会法律顾问工作，对管委会作出的重大行政决策进行合法性审查，处理以管委会作为民事主体的相关法律事务，负责管委会法律事务咨询等工作。

（三十）推动人民参与和促进法治建设，指导依法治理和法治创

建工作，指导调解工作和人民陪审员、人民监督员选任管理工作，推进司法所建设。

（三十一）指导、管理社区矫正工作。指导刑满释放人员安置帮教工作。

（三十二）负责拟订公共法律服务体系建设具体规划并组织实施，统筹和布局区域法律服务资源，负责公共法律服务实体平台建设工作，负责律师、法律援助、公证和基层法律服务管理工作。

（三十三）组织实施司法行政系统政治机关建设工作。规划、协调、指导法治人才队伍建设相关工作。

（三十四）完成区党工委、管委会交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

本部门预算是包括本部预算单位的综合收支计划。本部门中，行政单位 1 家，事业单位 1 家，具体包括：大连高新技术产业园区政法办公室（信访局），大连高新技术产业园区社会治理保障中心。

第三部分

2026 年部门预算情况说明

一、2026 年部门收支预算情况

(一) 2026 年收入预算 907.7 万元，其中：

- 1、一般公共预算拨款收入 907.7 万元；
- 2、政府性基金预算拨款收入 0 万元；
- 3、国有资本经营预算拨款收入 0 万元；
- 4、财政专户管理资金收入 0 万元；
- 5、单位资金收入 0 万元，其中：事业收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元；
- 6、上年结转结余 0 万元，其中：上年财政专户管理资金超收收入 0 万元，政府性基金预算超收收入 0 万元，单位资金超收收入 0 万元。

(二) 2026 年支出预算 907.7 万元，其中：人员经费 525.22 万元，公用经费 13.95 万元，部门预算项目经费 368.53 万元，本年预留项目经费 0 万元。

在支出预算中政府采购支出 75.6 万元；政府购买服务支出 113.04 万元；纳入预算绩效管理的特定目标类和其他运转类项目共 2 个，涉及资金 113.04 万元。

年终结转结余 0 万元。

2026年预算收支比上年增加19.84万元，增减变化的主要原因为项目经费增加。

二、2026年财政拨款收支预算情况

2026年当年财政拨款收入预算907.7万元，比2025年增加19.84万元。其中：一般公共预算收入907.7万元，政府性基金收入0万元，国有资本经营预算收入0万元。加上年结转结余0万元后，共计0万元。

2026年财政拨款支出预算907.7万元，比2025年增加19.84万元。按照“人员经费按实际，公用经费按定额，项目经费按需要与可能”的原则编制。其中：人员经费525.22万元，公用经费13.95万元，部门预算项目经费0万元，本年预留项目经费0万元。

三、2026年一般公共预算支出预算情况

（一）一般公共预算支出预算总体情况

2026年一般公共预算支出预算907.7元，占本年支出预算合计的100%。与2025年相比，一般公共预算支出预算增加19.84万元，增长2.19%。主要原因：项目经费增加。

（二）一般公共预算支出预算结构

2026年一般公共预算支出预算907.7万元，主要用于以下方面：

1、一般公共服务支出(类)21.31万元，比2025年预算减少100.71万元，下降472.6%。

2、公共安全支出(类)765.8万元，比2025年预算增加129万元，增长16.85%。

3、社会保障和就业支出（类）33.09 万元，比 2025 年预算减少 15.9 万元，下降 48.05%。

4、卫生健康支出（类）19 万元，比 2025 年预算减少 0.92 万元，下降 4.84%。

5、住房保障支出（类）68.5 万元，比 2025 年预算增加 8.37 万元，增长 12.22%。

四、2026 年一般公共预算基本支出预算情况

2026 年一般公共预算基本支出预算 539.17 万元，包括人员经费 525.22 万元，公用经费 13.95 万元。其中：

1、工资福利支出 516.61 万元，主要用于：津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

2、商品和服务支出 13.95 万元，主要用于：办公费、工会经费、其他商品和服务支出。

3、对个人和家庭的补助 8.61 万元，主要用于：退休费、奖励金。

五、“三公”经费预算情况说明

2026 年“三公”经费财政拨款预算为 0 万元，包括大连高新技术产业园区社会治理保障中心本部以及下属 0 家与市级财政有经费领拨关系的预算单位使用市级财政拨款预算安排的因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行费，比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%。其中：本部门无三公经费。

因公出国（境）费预算 0 万元，主要安排机关及下属预算单位人

员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等支出。比 2025 年预算减少 0 万元，下降（增长）0%，主要原因是本部门无三公经费。

公务接待费预算 0 万元，主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出。比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%，主要原因是本部门无三公经费。

公务用车购置及运行费预算 0 万元，主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。其中，公务用车购置费 0 万元，比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%，主要原因是本部门无公务用车。公务用车运行费 0 万元，比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%，主要原因是本部门无公务用车。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

项目	金额	
	2025 年	2026 年
合计	0	0
1. 因公出国（境）费	0	0
2. 公务接待费	0	0
3. 公务用车购置及运行费	0	0
其中：公务用车购置费	0	0

公务用车运行费	0	0
---------	---	---

六、委托业务费预算情况说明

2026年委托业务费财政拨款预算为0万元。

比2025年预算减少0万元，下降0%，主要原因是本部门无委托业务费。

七、政府性基金预算支出预算情况

2026年本部门无政府性基金预算。

八、国有资本经营预算支出预算情况

2026年度本部门无国有资本经营预算。

九、其他重要事项的情况说明

（一）部门管理专项资金情况

2026年本部门管理专项资金共4个，涉及资金356.13万元。

（二）大连高新技术产业园区政府法律服务定点机构采购项目项目情况

1. 项目概述

建立和完善以政府法制机构人员为主体、吸收专家和律师参加的法律顾问队伍，让政府法律顾问全面参与政府重大行政决策和依法行政工作，是落实全面依法治国的重要举措，是促进政府科学、民主、依法决策的重要方式，是规范政府行政行为、加强政府自身建设的重要手段，是提高领导干部运用法治思维和法治方式深化改革、推动发展、化解矛盾、维护稳定能力的重要途径，对推进依法行政、加快法治政府建设具有十分重要的意义。

大连高新技术产业园区政府法律服务定点机构采购项目是区政法办公室根据管委会授权，为党工委管委会及各部门聘请法律顾问服务机构，所使用的财政资金为年度法律顾问咨询服务费用。

2. 立项依据

采购方案及预算已于 2025 年经管委会批准，采购预算金额共计 75.6 万元。2025 年 5 月完成框架协议采购，分 3 包，共 15 家律师事务所入围第一阶段，已签订框架协议。合同备案号：HT250251、HT250250、HT250249、HT250248、HT250247、HT250246、HT250245、HT250244、HT250243、HT250242、HT250241、HT250239、HT250238、HT250237、HT250236。

3. 实施主体

项目具体组织实施的部门为大连高新区政法办公室。

4. 实施方案

为进一步发挥法律顾问的专业作用，不断增强管委会及各部门依法行政和科学决策的能力和水平，推进法治政府建设，管委会决定公开选聘律师事务所为管委会提供法律咨询、代理应诉等法律服务。

（1）履行采购程序

经管委会批准，通过采购框架协议采购方式，完成大连高新技术产业园区政府法律服务定点机构采购。

（2）签订服务合同

区政法办公室与第一阶段入围的 15 家律师事务所签订《大连高新技术产业园区法律服务采购项目政府采购框架协议》。

经管委会同意可以单独选聘法律顾问的部门，自行签订第二阶段法律服务合同，其余部门由政法办统一签订法律服务合同。

（3）组织项目实施

律师事务所根据合同约定为管委会及各部门提供法律顾问服务，区政法办公室及单独选聘法律顾问的部门对其服务情况进行考核。

5. 实施周期

项目起止时间为 2025 年 6 月到 2026 年 5 月。

6. 年度预算安排

2026 年拟安排该项目一般公共预算 75.6 万元。

（三）政法办工作业务经费项目情况

1、项目概述

根据高新区政法办公室职责要求，租用法律信息库，为合法性审查工作提供支持。根据《关于印发〈关于开展“一社区（村）一法律顾问”工作实施意见〉的通知》（大司发〔2016〕28号）要求，为全区 59 个社区配备法律顾问律师。实施以奖代补政策落实严重精神障碍患者监护责任，保障严重精神障碍患者康复和社会稳定。依法对社区矫正对象开展调查评估、接收、日常监管、教育帮扶等。加强做好政法网军建制体制建设。落实人民调解“以案定补”机制，保障人民调解工作开展。

2、立项依据

中共大连市委政法委等四部门《关于印发〈关于开展“一社区（村）一法律顾问”工作实施意见〉的通知》（大司发〔2016〕28号）政法办

公室《关于签订 2025 年度“一社区(村)一法律顾问”合同的请示》已签订合同，正在履行合同备案。

依据《大连市重大行政决策程序规定》，为开展工作，从 2021 年起开始租用法律数据库。

依据《大连市实施以奖代补政策落实严重精神障碍患者监护责任暂行办法》(大综治办发〔2016〕4号)，“具体补贴金额按照严重精神障碍患者分级·依次确定为：1 级严重精神障碍患者 160 元/月；2 级严重精神障碍患者 180 元/月；3 级严重精神障碍患者 200 元/月；4 级严重精神障碍患者 220 元/月；5 级严重精神障碍患者 240 元/月。”

《中华人民共和国社区矫正法》《中华人民共和国社区矫正法实施办法》“第五条 国家支持社区矫正机构提高信息化水平，运用现代信息技术开展监督管理和教育帮扶。”“第六条 各级人民政府应当将社区矫正经费列入本级政府预算。”

大连市政法委《关于做好政法网军建制体制建设经费保障的通知》要求，各区市县政法委为“地方团队”，业务资费为手机平台使用费每月 50 元。

《关于印发高新区人民调解工作以案定补实施细则的通知》(大高社管发〔2011〕41号)“(二)成功调解一般民间纠纷，每件补贴 50 元。(三)调解员成功调处复杂民间纠纷，1、当事人为 10-19 人的纠纷，每件补贴 100 元；2、土地承包、征地拆迁、环境污染、劳资工伤、物业管理、医疗交通、催讨欠薪等纠纷，每件补贴 200 元；(四)调解员成功调处的疑难民间纠纷，1、当事人为 20-29 人的纠纷，每件奖励

200 元；2、有激化、发生群体性事件、群体性越级上访或发生“民转刑”苗头的纠纷，每件奖励 300 元；3、涉及园区建设、动迁改造等政府行为引起的纠纷，每件奖励 300 元。（五）调解员成功调处的重大矛盾纠纷，1、当事人为 30 人以上的纠纷，每件奖励 400 元；2、已经引起激化并酿成较严重后果或产生较大社会影响的纠纷，每件奖励 500 元。

3、实施主体

项目具体组织实施的部门为大连高新区政法办公室。

4、实施方案

根据高新区政法办公室职责要求，租用法律信息库，为合法性审查工作提供支持。根据《关于印发〈关于开展“一社区（村）一法律顾问”工作实施意见〉的通知》（大司发〔2016〕28号）要求，为全区 59 个社区配备法律顾问律师。实施以奖代补政策落实严重精神障碍患者监护责任，保障严重精神障碍患者康复和社会稳定。依法对社区矫正对象开展调查评估、接收、日常监管、教育帮扶等。加强做好政法网军建制体制建设。落实人民调解“以案定补”机制，保障人民调解工作开展。

5、实施周期

2026 年全年

6、年度预算安排

2026 年拟安排该项目一般公共预算 127.53 万元。

（四）机关运行经费预算

机关运行经费是指行政机关及参公单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。2026年度机关运行经费财政拨款预算13.95万元，比2025年预算增加1.37万元，增长9.82%，主要原因是工会经费增加。

(五) 政府采购情况

2026年度本部门政府采购预算75.6万元，其中：货物类预算0万元、服务类预算75.6万元、工程类预算0万元；预留面向中小企业采购份额75.6万元，其中预留给小微企业0万元。

(六) 预算绩效目标情况

按照预算和绩效管理一体化原则和管理要求，本部门共编制项目绩效目标4个，预算金额356.13万元，占本部门项目支出预算比重100%。

(七) 国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元（含）以上通用设备1台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分

名词解释

1. 财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金。

2. 其他收入：指除“财政拨款收入”、“财政专户拨款收入”等以外的收入，包括事业单位经营性收入、上级补助收入、附属单位上缴收入等。

3. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

5. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

6. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

7. 一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

8. 一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设（项）：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

9. 一般公共服务（类）财政事务（款）财政委托业务支出（项）：反映财政委托评审机构进行财政投资评审和委托建设银行等机构代理业务发生的支出。

10. 一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

11. 一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：反映其他财政事务方面的支出。

12. 教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：反映其他用于教育方面的支出。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

15. 医疗卫生与计划生育(类)医疗保障(款)行政单位医疗(项): 反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

16. 医疗卫生与计划生育(类)医疗保障(款)事业单位医疗(项): 反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

17. 住房保障(类)住房改革(款)住房公积金(项): 反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

18. 机关运行经费: 是指各部门的公用经费, 包括办公及印刷费、邮电费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

2026 年部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、支出功能分类预算表
- 五、支出经济分类预算表
- 六、财政拨款预算总表
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、财政拨款“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出表
- 十二、项目支出表
- 十三、政府采购预算表
- 十四、政府购买服务预算表
- 十五、部门整体绩效目标表
- 十六、项目支出预算绩效目标表